

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในการช่วยเหลือประชาชนตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานของศูนย์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561- 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561 หน้า 19 ข้อ 1 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,630,010 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,055,010 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,055,010 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,176,720 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	53,250 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ พ.ศ.ร เงินเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	184,840 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงค่าจ้างประจำ สังกัด กองคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	451,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์ดาร	จำนวน	168,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ดารให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ กองคลัง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,559,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,256,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>-ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ เช่นค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่ม เย็บเล่มหนังสือ/เอกสารและอื่นๆ</p> <p>-ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปกองคลัง</p> <p>-ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ละเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประชาชน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆและค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) หน้า 128 ข้อ 10 	จำนวน	6,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561- 2564 หน้า 128 ข้อ 12) 	จำนวน	700,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่นกระดาษ แฟ้มปากกา ไม้บรรทัดลวดเย็บกระดาษแบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ 	จำนวน	35,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับ รถจักรยานยนต์ ของ อบต. และรถจากหน่วยงานอื่นที่ อบต. ยืมมาใช้ในราชการ ฯลฯ 	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนเสียภาษี และกิจการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ ดับเบิลคลิก แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ ฯลฯ 	จำนวน	40,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	16,000 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</p> <p>-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 148 ข้อ 21</p>		